

5. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO- GESTIONALE DEL PROGETTO, VALIDITÀ DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE E GARANZIE PER IL MANTENIMENTO NEL TEMPO DELL’INIZIATIVA

5.1 Piano economico relativo alla gestione dei servizi edelle attività economiche previste dal progetto (Tabella Excel sheet n. 5)

Riportare sinteticamente ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari) e ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari(sponsor, contributi pubblici, proventi diversi, ecc.), a partire dal primo anno di gestione.

Compilare per ciascuna iniziativa/attività dotata di autonomia gestionale

Previsioni	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Costi					
Personale					
Acquisti materie prime					
Utenze					
Attrezzature e macchinari					
Servizi (es. manutenzione)					
altro					
Totale costi					
Ricavi					
Entrate da vendita servizi					
contributi					
altro					
Totale ricavi					
Saldo di gestione (+/-)					
Eventuale Contribuzione dell'ente/partner					

Descrivere e motivare il piano gestionale proposto

5.2-Copertura dell'eventuale perdita di esercizio

Descrivere le modalità di copertura della eventuale perdita di esercizio

5.3-Qualità del piano di sostenibilità economica e validità delle garanzie per il mantenimento dell'iniziativa nel tempo

Descrivere la metodologia di elaborazione e le caratteristiche del piano di sostenibilità finanziaria elaborato che lo rendono attendibile. Illustrare le garanzie che presenta in termini di sostenibilità nel tempo.

5.4-Presenza e adeguatezza del/i partner privato/i selezionato/i, affidabilità e validità dell'organizzazione complessiva preposta alla gestione dell'intervento e delle competenze coinvolte

Descrivere i modelli e le modalità organizzative della gestione che ne garantiscono l'affidabilità, le modalità di partecipazione del partner privato nell'organizzazione e nella gestione e le professionalità messe a disposizione e coinvolte/previste

5.5-Ruolo e misura del cofinanziamento e dell'apporto del partner privato alle finalità progettuali

Descrivere e quantificare l'eventuale apporto del/dei partner privati sia in termini di cofinanziamento dell'investimento che delle capacità gestionali offerte (ripetere nel caso per le iniziative con partner diversi come da piano gestionale).

Apporto partner privato	Valore assoluto	%
Contributo al costo del progetto	€	
Contributo al ripiano disavanzo gestione	€	
Partecipazione finanziaria totale Partner privato	€	NA

5.6-Ruolo e misura del cofinanziamento e dell’apporto dell’ente pubblico (in caso di gestione diretta)

Apporto ente/enti proponenti	Valore assoluto	%
Contributo al costo del progetto	€	
Contributo al ripiano disavanzo gestione	€	
Partecipazione finanziaria totale Ente/Enti	€	NA

MODIFICHE

1. I Soggetti attuatori e il Soggetto gestore si riservano la facoltà di modificare parzialmente o integrare il presente formulario e i suoi allegati, anche con riferimento ad eventuali normative sopravvenute, senza che ciò determini diritto dei partecipanti al risarcimento di eventuali danni.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno pubblicate tempestivamente sui siti istituzionali del Commissario straordinario e di Unioncamere.